



Comune di Aquara

www.comune.aquara.sa.it

Via Garibaldi, 5 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828 962003

UFFICIO DEL SINDACO

Visti i vari DPCM e le ordinanze del Presidente della Regione Campania in merito alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19

Viste le precedenti ordinanze emesse da questo ente, in particolare la n. 2/2020 e la n. 4/2020, ambedue in materia di organizzazione uffici e servizi.

Considerata l'esigenza di ridurre al minimo l'impatto sulla salute degli utenti e dei dipendenti, evitando il più possibile assembramenti e vicinanza tra i soggetti;

Ritenuto di dare ampia applicazione alla possibilità, prevista dal DPCM, di concedere ferie ai dipendenti e di incoraggiare forme alternative di lavoro, tipo telelavoro e smart working, che consentiranno lo svolgimento delle attività lavorative al di fuori degli uffici, garantendo comunque i normali livelli qualitativi e quantitativi delle servizi resi alla collettività.

Ritenuto, pertanto, di predisporre delle linee guida circa l'organizzazione del lavoro.

Sentiti tutti i dipendenti, unitamente alla RSU;

Si stabilisce quanto segue:

- verranno incentivate, a rotazione settimanale, le ferie a chi ne fa richiesta, garantendo comunque la continuità dei servizi.
- Il Segretario Comunale sarà presente in sede nella giornata del Martedì, mentre sarà in servizio in modalità smart working il venerdì.
- Il Dipendente dott. Nicola Pagano, che ha anche la funzione di responsabile del CED, potrà lavorare in modalità smart working da casa, avendo avuto l'autorizzazione alla configurazione e al collegamento del proprio PC con quello in dotazione nel proprio ufficio.
- Il Dipendente Ascanio Marino, in qualità di responsabile dei Servizi demografici e Stato Civile potrà assicurare il servizio anche in modalità smart working, nel qual caso il Dott. Pagano assicurerà la sua disponibilità e reperibilità in sede.
- Resta inteso che nei giorni di presenza del Segretario Comunale (Martedì) almeno uno tra Ascanio Marino e Nicola Pagano assicura la propria presenza in sede.
- Il Dipendente Vito Brenca, ferma restando la propria disponibilità in caso di emergenze, il Lunedì sarà impegnato a coordinare le azioni di programmazione settimanale del gruppo locale di Protezione Civile e il giovedì potrà svolgere il proprio servizio in modalità smart working.
- I servizi definiti come "essenziali" nell'Ordinanza n. 4 del 11/03/2020 sono assicurati da un dipendente appartenente all'Area di competenza del servizio.

Le suddette disposizioni sono immediatamente operative.

Dalla residenza municipale: 16/03/2020



IL VICE SINDACO

Prof. Vincenzo Luciano