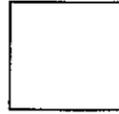


Letto, approvato e sottoscritto  
Il Commissario ad Acta  
F.to Dott.sa Antonietta Manzi



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fernando Antico

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 GIU. 2016;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000);

E' stata trasmessa con lettera prot. n° 001826, in data 9 GIU. 2016, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n° 267/2000;



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 9 GIU. 2016



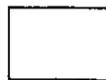
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 GIU. 2016, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), -



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Fernando Antico

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 001826

del 9 GIU. 2016

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AD ACTA

Copia

N° 14 del Reg.

Data: 30/05/2016

OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi del Decreto Legge n° 78/2009. Provvedimenti. -

L'anno Duemilasedici (2016), il giorno 30 (trenta), del mese di Maggio, alle ore 16,00, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza della Dott.sa Antonietta Manzi, nella sua qualità di "Commissario ad Acta", nominata con Decreto del Prefetto di Salerno n° 55544 - del 20 maggio /2016:

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T.U.E.L. n° 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Fernando Antico;

Il Commissario ad Acta premette che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale, 30/05/2016 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Michele Di Sarli [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale, 30/05/2016 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Michele Di Sarli [Finanziaria]

## Il Commissario AD ACTA

**Premesso** che con Decreto Legislativo n° 192/2012, è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n° 7/2011, adottata a livello europeo per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese, ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;

**Considerato** che il sopracitato decreto prevede tra l'altro:

- **l'applicazione** della nuova disciplina ai contratti conclusi a parte dal 1° gennaio 2013;

- **decorrenza** degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;

- **termini** di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;

- **nelle transazioni** commerciali in cui il debitore sia la Pubblica Amministrazione, le parti possono pattuire, perché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. **In ogni caso i termini di pagamento non possono** essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto;

**Ritenuto** pertanto, opportuno adeguarsi alle misure previste dal D.Lgs. n° 192/2012;

**Dato atto** che:

- **il vigente** Regolamento di Contabilità disciplina il procedimento della spesa;

- **che compete** al Servizio Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento ai sensi del regolamento citato;

**Visto** l'elaborato predisposto dal Servizio Finanziario che costituisce parte integrante del suddetto atto;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

## Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti

**Premesso:**

- che l'art. 9, del D.L. n° 78 - del 01 luglio 2009, convertito in Legge 03 agosto 2009, n° 102, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che con decreto legislativo n° 192/2012, è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n° 7/2011, adottata a livello europeo, per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti alla luce della recente evoluzione normativa, dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità e del vigente Regolamento di Contabilità, si dispone di dare attuazione alle disposizioni di cui sopra con le seguenti modalità:

### A) Applicazione del vigente Regolamento di Contabilità

- 1) **Verificare** la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
- 2) **Trasmettere** con congruo anticipo le determinazioni d'impegno di spesa al Responsabile del servizio finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 3) **Verificare** l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
- 4) **Trasmettere** gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sull'atto stesso, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli.

### B) Nuova normativa in applicazione dal 1 gennaio 2013

Il D. Lgs. n° 192/2012, modifica il D. Lgs. n° 231/2002, per quanto riguarda il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali e il tasso d'interesse. Per transazione commerciale s'intendono "i contratti comunque denominati tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o le prestazioni di servizi contro il pagamento di un prezzo". Il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali è di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. E' possibile pattuire, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; tale termine non può essere superiore a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. Gli interessi moratori decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Il saggio degli interessi è determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, maggiorato di otto punti percentuali.

**C) Spese per investimenti**

La definizione di "transazione commerciale", assoggettata alla sopradescritta disciplina, include la fornitura di beni e prestazioni di servizi, si possono pertanto ritenere esclusi i lavori, tra l'altro disciplinati da una normativa specifica contenuta nel Codice degli Appalti e relativo regolamento attuativo;

Per quanto attiene ai lavori pubblici, si applicano pertanto le disposizioni di cui all'art. 133 - del D. Lgs. n° 163/2006 (Codice degli Appalti) e artt. 141 (Pagamenti in acconto), 142 (Ritardato pagamento), 143 (Termini di pagamento degli acconti e del saldo), 144 (Interessi per il ritardato pagamento), del Regolamento di esecuzione DPR n° 207/2010. I pagamenti relativi alle spese in conto capitale sono rilevanti ai fini del Patto di Stabilità, pertanto la tempestività dei pagamenti deve essere coniugata con il rispetto degli obiettivi del patto stesso. Il Servizio finanziario, con il supporto dei Servizi che gestiscono gli interventi in c/capitale, elabora e aggiorna un report contenente le previsioni triennali dei pagamenti e degli incassi relativi alla parte investimenti.

Pertanto prima di adottare atti di approvazione di opere pubbliche o di assunzione di impegni in conto capitale occorre comunicare con congruo anticipo al Servizio Finanziario il crono-programma dei relativi pagamenti al fine di verificare la congruenza con il report elaborato per il rispetto delle norme sul patto di stabilità;

D) Ulteriori adempimenti in merito alla regolarità degli atti d'impegno di spesa e di liquidazione, s'individuano i seguenti ulteriori controlli:

- **indicazione** del codice CIG e/o Cup nei casi previsti dalla normativa;
- **rispetto** degli obblighi in merito alla tracciabilità dei pagamenti;
- **controllo** presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a € 10.000,00;
- **verifica** della regolarità contributiva ai sensi delle norme vigenti (DURC);
- **obbligo** d'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
- **obbligo** di pubblicare sul **sito web** dell'Ente le spese superiori a € 1.000,00 ai sensi dell'art. 18 - del Decreto Legge n° 83/2012 "Amministrazione aperta". -

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **Delibera**

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1)- **approvare** ai fini del rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n° 192/2012, le misure organizzative indicate **nell'allegato** documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)- **trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di servizio al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

3)- **pubblicare** le misure adottate sul **sito internet** dell'ente;

4)- **trasmettere** in elenco, la presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

5)- **La** presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti ex art. 134 - comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);